


УТВЕРЖДАЮ

Первый зам. генерального директора ОАО «ЕЗСК»,
главный инженер



 А.И.Афанасьев
» 02 _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОАО «ЕЗСК»**

г. Ефремов
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОАО «ЕЗСК».

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным нормативным актом, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в ОАО «ЕЗСК».

Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в ОАО «ЕЗСК»:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

1. Правила приема обучающихся.

Прием работника на обучение осуществляется после оформления его на работу в ОАО «ЕЗСК» приказом работодателя на основании заявления работника и заключенного трудового договора между работодателем и работником.

Для организации профессионального обучения рабочего составляется заявка от структурного подразделения на обучение по профессии на основании распоряжения начальника цеха.

Заявка на обучение работника предоставляется начальнику отдела подготовки кадров.

Заявка на обучение оформляется в следующих формах:

- индивидуальное обучение вновь принятого рабочего, индивидуальное обучение рабочего второй (смежной) профессии, курсовое обучение по профессии.

Формы заявок на обучение утверждены стандартом предприятия СТП СК ЕФ 30 16 34Р «Организация подготовки и обучения кадров».

В заявке указывается фамилия, имя, отчество рабочего, профессия по которой организуется обучение, фамилия, имя, отчество инструктора производственного обучения, преподавателя теоретического обучения, цель обучения по профессии, срок обучения, период обучения.

Заявка на обучение работника подписывается начальником цеха, обучаемым рабочим, инструктором производственного обучения, преподавателем теоретического обучения и проверяется сотрудником отдела подготовки кадров на правильность заполнения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по профессии рабочего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой в ОАО «ЕЗСК».

Сроки обучения по программам утверждаются приказом генерального директора ОАО «ЕЗСК» «О сроках обучения по программам подготовки по профессии» в зависимости от образования работника.

К освоению программ профессионального обучения рабочих допускаются вновь принятые рабочие и рабочие, которые в связи с производственной необходимостью, должны иметь допуск к самостоятельной работе по второй (смежной) профессии.

2. Режим занятий обучающихся.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения по очной форме обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется по дневному или сменному графику в зависимости от установленного производственного графика рабочего.

Для организации курсового обучения издается приказ генерального директора ОАО «ЕЗСК». В приказе указывается состав обучающихся, период занятий, дни занятий, время занятий, преподаватели теоретического обучения и инструкторы производственного обучения.

Курсовая форма профессионального обучения включает в себя теоретическое обучение и производственное обучение.

Теоретическое обучение осуществляется в учебной группе. Производственное обучение является основой профессионального обучения и проводится в целях формирования, закрепления основ профессионального мастерства.

Режим занятий обучающихся на курсах устанавливается в соответствии с учебным планом программы курсов и графиком проведения занятий.

График проведения занятий на курсах составляется с учетом периода обучения и количеством часов по темам программы.

Период курсового обучения определяется в соответствии с учебным планом программы профессионального обучения и согласовывается с преподавателями теоретического обучения и инструкторами производственного обучения.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет академический час (40 минут). Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом графика учебных занятий.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Контроль успеваемости осуществляется в процессе обучения по профессии по утвержденной программе инструктором производственного обучения и преподавателем теоретического обучения.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся в форме устного собеседования с преподавателем и инструктором. Результаты промежуточной аттестации отражаются в дневнике производственного обучения с кратким содержанием практических занятий и карточке теоретического обучения с кратким содержанием консультаций.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

По окончании срока обучения в течение 10 дней проводится квалификационный экзамен и оформляется протокол заседания квалификационной комиссии ОАО «ЕЗСК» по результатам экзамена. В протоколе записывается решение квалификационной комиссии на допуск к самостоятельной работе по профессии.

Состав квалификационных комиссий по проверке знаний рабочих, прошедших обучение в ОАО «ЕЗСК» утверждается приказом генерального директора ОАО «ЕЗСК».

4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

При переводе работника на другую профессию в цехе или переводе работника в другой цех, в период обучения, оформляется отказ от обучения в форме служебной записки от начальника цеха, в котором обучается работник с указанием причины отказа от обучения.

При увольнении работника или отказе от обучения восстановления обучаемого не происходит.

Обучение по профессии оформляется вновь с предоставлением заявки на обучение по профессии.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Основанием возникновения образовательных отношений является прием работника на работу на предприятие, оформленный приказом работодателя, изданным на основании заявления работника и заключенного трудового договора.

В структурном подразделении предприятия, где планируется проведение обучения, оформляется распоряжение начальника цеха в журнале распоряжений цеха и заявка на обучение, которая предоставляется начальнику отдела подготовки кадров. После этого отдел подготовки кадров организывает профессиональное обучение в соответствии со стандартом предприятия СТП СК ЕФ 30 16 34Р «Организация подготовки и обучения кадров».

Образовательные отношения приостанавливаются:

- 1) в связи с болезнью работника, находящегося на обучении;
- 2) в связи с отпуском работника в период обучения;
- 3) в связи с отпуском работника без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам в период обучения.

Обучение работника продолжается после выхода его на работу.

Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с увольнением обучающегося работника и прекращением действия трудового договора;
- 2) по инициативе обучающегося работника (заявление работника о переводе на другую работу);
- 3) по инициативе начальника цеха в связи с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка обучающимся работником.

Начальник отдела подготовки кадров



Л.А. Котова